

# 「みえ松阪マラソン 2024」選手等バス運行業務 公募型プロポーザル実施要領

## 1 趣旨

三重県唯一のフルマラソン大会として、今大会で3回目を迎える「みえ松阪マラソン 2024」は、フルマラソン9,000人、ファンラン、健康ウオークを合わせ3,000人計12,000人のランナーエントリーを予定している。過去の2回の大会ではシャトルバス・臨時駐車場用シャトルバスとも、乗降客の安全性を第一に適正に運行されてきた。

しかしながら、エントリーが増えるとともに沿道の応援者も増えた結果、フィニッシュ会場から松阪駅に向かう帰りのバスを待つランナーや応援者の長蛇の列が、2024年大会では解消すべき最も大きな課題となっている。

2023年大会ではフィニッシュ会場にはランナーや応援者など約2万人が来場した。2024年大会ではさらに多くの来場者が集まるものと想定している。これら来場者の輸送を限られた時間内で安全、確実かつ円滑に行うことが必要であるため、大会当日のバス運行業務を委託する事業者を公募し、専門的な見地から本大会の課題の改善策を提示いただき提案内容が最も優秀な提案者を選定するものとする。

## 2 発注者

みえ松阪マラソン実行委員会

## 3 業務名

「みえ松阪マラソン 2024」選手等バス運行業務

## 4 業務内容

別紙仕様書のとおり

## 5 委託期間

契約締結日から令和6年12月27日（金）まで

## 6 納入場所（業務場所）

みえ松阪マラソン実行委員会（以下「実行委員会」という。）の指定する場所

## 7 提案上限額

15,000,000円（消費税及び地方消費税相当額含む）を超えない範囲

## 8 費用分担

受注者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、実行委員会は、契約金額以外の費用を負担しない。

## 9 参加できる者の資格要件

本プロポーザルに参加することができる者は、本業務の趣旨を理解し、遂行するための実績と能力がある企業で、本実行委員会との協議・調整に十分な能力を有し、契約及び本業務の実施、諸条件の変更等について柔軟な対応ができ、一連の業務を確実に遂行できる者であり、参加申請書提出時点において、次の（１）から（８）のすべての要件を満たす者であること。

単独企業もしくは共同企業体で参加できるものとするが、共同企業体として参加申請する場合、代表構成員を明らかにし、構成員すべての企業名を明記すること。資格要件については、構成員の代表者が満たすことで足りる。

- （１） 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- （２） 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく会社更生手続き開始若しくは更正手続き開始の申立がなされている場合、または、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始若しくは再生手続き開始の申立がなされている場合にあっては、一般競争入札参加資格の再審査に係る認定を受けていること。
- （３） 松阪市契約規則(平成 17 年規則第 64 号)第 3 条第 1 項の規定に該当しないこと。
- （４） 松阪市契約規則第 5 条の規定による一般競争有資格者名簿に登録されている業者であること。
- （５） 松阪市建設工事等指名（入札参加資格）停止措置要領（松阪市告示第 150 号）により、指名停止を受けている期間でないこと。
- （６） 国税及び地方税を滞納していないこと。
- （７） 法人格を有し、本業務の履行能力があること。
- （８） 過去 5 年以内において、公道を使用した 7,000 人規模のマラソン大会（フル又はハーフマラソン）における輸送関係業務全般に携わった業務実績を有していること。

【なお、実績確認のため、参加申請時に履行実績を証明する書類（大会要項、履行証明書、契約書の写し等）を「業務実績調書」（様式第 2 号）に添付すること。】

## 10 参加手続き

### （１）説明会

本プロポーザルに関する説明会は開催しない。

### （２）質問

本プロポーザルに関する質問は、「質問書」（様式第 3 号）により、Fax または電子メールにて受け付ける。電話及び口頭による質問は受け付けない。なお、事前または事後に、電話（0598-53-4359）により必ず送信確認を行うこと。質問提出期限以降は質問を受け付けない。

ア 参加申請にかかる質問提出期限 令和 6 年 4 月 12 日（金）

企画提案等にかかる質問提出期限 令和 6 年 4 月 23 日（火）

イ 質問先 みえ松阪マラソン実行委員会事務局

Fax 番号：0598-25-0133

電子メールアドレス：info.mmm@city.matsusaka.mie.jp

ウ 質問方法 「質問書」（様式第 3 号）に質問事項を記載の上、Fax または電子メールで

送付すること。なお、電子メールでの質問は題名の最初に【「みえ松阪マラソン 2024」輸送業務プロポーザル】と明記すること。

エ 回答方法 質問者あてに Fax または電子メールで随時質問提出者のみに回答する。質問の回答が実施要領等の内容と相違する場合は、質問の回答を大会公式ホームページ上に掲載し、内容に変更があったものとする。

- ・参加申請にかかる質問回答期限 令和6年4月17日(水)
- ・企画提案等にかかる質問回答期限 令和6年4月26日(金)

### (3) 参加申請

本プロポーザルに参加を希望する場合は、次のとおり参加申請書を提出すること。参加資格が無いものには令和6年4月24日(水)午後5時までに電話で連絡する。電話連絡の無い場合は、参加資格があるものとする。

ア 提出期限 令和6年4月19日(金) 正午(必着)

イ 提出方法 持参または郵送(書留または簡易書留)。郵送等に係る費用は提案者の負担とする。また、提出書類は返却しないものとする。

ウ 提出書類 ①「参加申請書」(様式第1号)

②「事業者概要」(沿革、代表者の履歴等)(任意様式)

※共同企業体の場合は、すべての構成団体が提出すること。

③「業務実績調書」(様式第2号)

※実績確認のため、参加申請時に履行実績を証明する書類(大会要項、契約書の写し等)を添付すること。

### エ 提出先

〒515-8515 三重県松阪市殿町1315番地3

みえ松阪マラソン実行委員会事務局(松阪市教育委員会事務局スポーツ課内)

### 1.1 企画提案書及び提案見積書の提出

本プロポーザルへの参加申請をした者は、次のとおり企画提案書を提出すること。

#### (1) 提出期限

令和6年5月10日(金) 正午(必着)

#### (2) 提出方法

持参または郵送(書留または簡易書留)。郵送等に係る費用は提案者の負担とする。また、提出書類は返却しないものとする。

#### (3) 提出書類

次の書類一式を計10部提出すること。(正本1部、副本9部)

ア 企画提案書(様式第4号)

- ・業務遂行体制(様式第4-1号)
- ・業務全般に関する基本的な考え方・工程表(様式第4-2号)
- ・提案項目(様式第4-3号)

## 1. バス輸送について

2023年大会のシャトルバス・臨時駐車場用シャトルバス及び選手収容バスの運行実績を踏まえ、以下に示す課題の解消を上限金額内にて具体的な改善策を提示してください。

### 【輸送における課題】

- ・フィニッシュ会場での帰路のバスの待ち時間の解消
  - ・帰路のバス輸送における松阪駅南口側への停車の検討
- 帰路輸送については松阪駅だけではなく櫛田駅の利活用も含める他、乗り場位置の抜本的な見直しの提示なども積極的にご提案ください。

## 2. 交通対策について

2023年大会のシャトルバス・臨時駐車場用シャトルバス及び選手収容バスの運行実績を踏まえ、円滑な交通を確保しつつ、周辺住民等に配慮した交通対策を示してください。

## 3. バス確保対策

適正かつ効率的にバスの確保を行う方策について提案ください。

イ 経費の節減に配慮した提案見積書（様式第5号）

ウ その他付属資料（任意）

### (4) 提出先

〒515-8515 三重県松阪市殿町 1315 番地 3

みえ松阪マラソン実行委員会事務局（松阪市教育委員会事務局スポーツ課内）

### (5) 企画提案書作成上の留意事項

ア 企画提案書は、原則として日本工業規格 A4 版とし、文字サイズはすべて 10 ポイント以上とする。また、必ずページ番号を表記すること。（やむを得ない場合は A3 版も可とする。）

なお、提案にあたっては別途示す仕様書に基づき提案することとするが、仕様書に記載のない内容であっても、本業務を実施するにあたって有益であると考えられる内容については提案を妨げない。

イ 1部は「正本」とし、「企画提案書」（様式第4号）を鑑として付し、表紙に社名を記載したうえ、松阪市の競争入札参加資格者登録に使用した印鑑を押印すること。なお、提案者にかかる担当者名及び連絡先等を必ず明示すること。

ウ 「副本」として、企画提案書（社名は押印せず、社名、システム名等は可能な限り記載しないこと。）を9部作成すること。また、電子媒体（CD-R）1部を添付すること。電子媒体には紙媒体で提出する文書すべてを1部ずつ含め、形式はPDF形式またはMicrosoft Office形式とすること。

エ 契約締結の際には、企画提案書に記載された内容は、全て提案者が実現を約束したものとし、本プロポーザルの仕様書に加え、企画提案書一式を添付するものとする。

### (6) 提案見積書等の記載上の留意事項

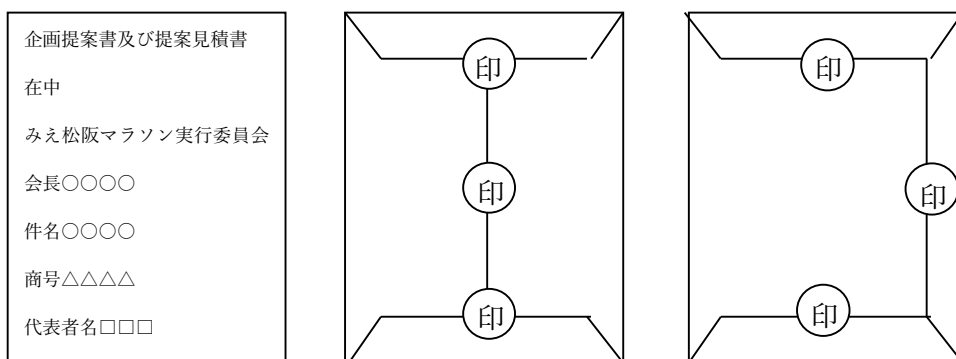
ア 提案見積書は、様式第5号に従い作成すること。また、提案見積書内訳書を作成し、

本提案見積書と同封の上、提出すること。

- イ 提案見積書内訳書は「副本」として、9部提出すること。
- ウ 提案見積書は、企画提案書（様式第4号及び任意様式）とは別に作成すること。
- エ 提案見積書については、松阪市の競争入札参加資格者登録に使用した印鑑を押印すること。
- オ 件名は横書きで、【選手等バス運行業務】と記載すること。

【提出用封筒参考例】

企画提案書及び提案見積書用封筒（表） 提案見積書用封筒（裏）



(7) 無効提案（見積り）

次の各号のいずれかに該当する提案（見積り）は無効とする。

- ア 提案者が同一事項の提案（見積り）に対し、二つ以上の提案（見積り）をしたとき。
- イ 提案見積書の金額、氏名、印影、若しくは重要な文字の誤脱、または識別しがたい提案（見積り）。
- ウ 提案者が提出期限までに提案書・提案見積書を提出しないとき。
- エ 前各号に掲げるもののほか、価格提案に関する上限に違反したとき。
- オ 提案見積書用封筒に封緘（封の糊付け）、封印のないもの。

名称		規格	制限枚数/ ページ数	提出部数等
参加申請	参加申請書	様式第1号	1枚/1ページ	1部
	辞退届	様式第1号-2	1枚/1ページ	1部
	事業者概要 (沿革、代表者の履歴等)	任意様式 (A4)	制限なし	1部
	業務実績調書	様式第2号+ 履行実績	制限なし	1部
質問書		様式第3号	制限なし	1部

企画提案	企画提案書	様式第4号 及び任意様式	15枚/30ページ 以内	正本1部 副本9部
	提案見積書	様式第5号	1枚/1ページ	正本1部
	見積内訳書	任意様式	制限なし	副本9部

## 1.2 審査方法等

別に設置する「みえ松阪マラソン 2024 プロポーザル方式審査選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において、提出された企画提案書及びプレゼンテーションに基づく審査を総合的に行い、最も評価の高い最優秀提案者を選定し、その者と委託契約を締結する。

### (1) 審査会（プレゼンテーション）

#### ア 日時及び場所

令和6年5月中旬 松阪市教育委員会事務局内

※詳細な日時及び場所については、別途通知する。

#### イ 実施方法

出席者は2名以内とし、プレゼンテーション（20分以内）後、質疑応答を行う。

※提案項目の概要を示したプレゼン用の資料を別途作成し使用することも可能です。

### (2) 審査項目及び配点

各審査は、次の評価項目等について採点を行うものとする。

項目（配点／100点）	評価のポイント
業務遂行能力の確保 （20点）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・信用度、事業実績は充分か</li> <li>・業務を円滑かつ確実に実施することが見込める体制、人数が確保されているか</li> <li>・経験、資格及び実績のある者を配置しようとしているか</li> </ul> 等
大会成功のための企画提案 （60点）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全かつ効率的にバス輸送を行う方策が記載されているか（参加者へのおもてなしの心に配慮した運営が示されているか）</li> <li>・輸送における本大会の課題を踏まえた提案となっているか</li> <li>・大会に必要となるバス確保の方策が記載されているか（県内において確保可能か）</li> <li>・実効性のあるスケジュールとなっているか（納品までのスケジュールが妥当なものか）</li> </ul> 等

適切な事業費見積 (20点)	・見積書の積算根拠がしっかり記載されているか ・経費の節減に努めているか 等
-------------------	---

判定	評価	評価点
A	特に優れている	満点×1
B	優れている	満点×0.8
C	普通	満点×0.6
D	劣る	満点×0.2
E	不可	0

※ 提案者が1社の場合でも審査を実施するが、審査の結果、全審査員の評価点の平均点が60点未満(100点満点)の場合は選定しないものとする。

※ 評価点の合計が最も高い者が2者以上(同点)の場合

- ①「大会成功のための企画提案」の評価点が最も高い者を受注予定者として選定する。
- ②前号における評価点と同じ場合は、「業務遂行能力の確保」の得点が最も高い者を受注予定者として選定する。
- ③前号における評価点と同じ場合は、見積価格が最も低い者を受注予定者として選定する。

### (3) 審査結果の通知

審査結果については、速やかに書面により通知する。また、みえ松阪マラソン大会公式ホームページで公表する。なお、選定の経緯、選定理由等に関する問い合わせ、選定結果に対する異議申し立てには一切応じない。

## 1.3 今後のスケジュール

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| (1) 実施公告日            | 令和6年4月3日(水)  |
| (2) 参加申請にかかる質問提出期限   | 令和6年4月12日(金) |
| (3) 参加申請にかかる質問回答期限   | 令和6年4月17日(水) |
| (4) 参加申請書等提出期限       | 令和6年4月19日(金) |
| (5) 企画提案書等にかかる質問提出期限 | 令和6年4月23日(火) |
| (6) 企画提案書等にかかる質問回答期限 | 令和6年4月26日(金) |
| (7) 企画提案書等提出期限       | 令和6年5月10日(金) |
| (8) 参加辞退届提出期限        | 令和6年5月10日(金) |
| (9) 審査会(プレゼンテーション)   | 令和6年5月中旬(予定) |
| (10) 審査結果公表          | 令和6年5月下旬(予定) |

※提出期限日の設定があるものは、いずれも同日の正午を期限とする。

## 1.4 著作権について

委託業者は、成果物に係る著作権法第21条から第28条までに定める権利について、成果物の引き渡し時に実行委員会に無償で譲渡するものとする。また、本事業の為に撮影した写真、イラスト等の著作物について、著作者人格権の主張を行わないものとする。

提案者及び実行委員会以外が著作物を有する写真、イラスト、地図等を使用する場合、あらかじめ著作権を有する者への仕様の確認及び加工の可否等について書面で確認を行うことを原則とする。

## 15 契約の締結

### (1) 契約の相手方

企画提案書の内容を基にして最優秀提案者と契約に向けた業務内容及び契約金額について協議を行い、協議が整った場合には、公募型プロポーザル方式による随意契約を締結する。ただし、最優秀提案者との協議が不調となった場合は、審査において次順位の提案者と順番に協議を行うこととし、協議が整った提案者と契約を締結する。なお、審査の結果が、全審査員の評価点の平均点が 60 点未満（100 点満点）の場合は協議を行わないものとする。

### (2) 契約について

契約金額は、企画提案書や提案見積書に記載された業務内容や金額を基本に、大会運営に係る収支の見積や大会事業収支見込等を参考に、実行委員会と契約予定者との協議により決定する。

## 16 契約保証金

免除とする。

## 17 支払方法

費用の支払いは、原則、契約終了月の翌月以降に一括払いする。ただし、実行委員会が必要であると認めるときは、前払い、概算払いを請求できるものとする。

## 18 その他

- (1) 資料の作成及び提出に係る費用は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 本プロポーザルの企画提案に係る報酬は支給しない。
- (3) 提出された書類は返却しない。
- (4) 提出書類は、公表することがある。
- (5) 提出書類は、本業務の受注予定者の選定以外に提出者に無断で使用しないものとする。
- (6) 本業務の実施に係る物品の調達等に際しては、地域の活性化の観点を考慮すること。
- (7) 上記9に示す資格要件を満たさない者または委託業者を選定するまでの間に資格要件を満たさなくなった者による提案は無効とする。
- (8) 提出書類に虚偽の記載を行った者による提案は無効とする。
- (9) その他、企画提案に関する条件に違反した提案は無効とする。
- (10) 参加申請書提出後、辞退する場合は、「参加辞退届」（様式第1－2号）を使用し、参加辞退届の提出期限までに、Fax または電子メールにて、実行委員会事務局へ提出すること。参加辞退は自由であり、辞退しても以後における不利益な扱いはないものとする。郵送される場合は、必ず書留、または簡易書留、特定記録郵便とする。



- (11) 警報・地震・風水害・降雪・事件・事故・疫病等が起きたときや不正な行為があると認められたときは、本プロポーザルを中止し、または延期する場合がある。
- (12) 委託業者は、契約の履行にあたり労働関係法令等を遵守すること。

## 19 問い合わせ先

みえ松阪マラソン実行委員会事務局（松阪市教育委員会事務局スポーツ課内）

〒515-8515 三重県松阪市殿町 1315 番地 3

電話番号：0598-53-4359

Fax 番号：0598-25-0133

電子メールアドレス：info.mmm@city.matsusaka.mie.jp